Informativa sul trattamento dei dati personali
Categorie particolari di dati (ex sensibili)
(Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

La presente informativa viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) al fine di illustrare le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali dei vostri figli da parte della nostra Istituzione Scolastica. La scuola, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto del principio di trasparenza, si impegna a garantire la protezione dei dati personali e a trattarli con la massima riservatezza e correttezza.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola in intestazione. Per qualsiasi informazione o esercizio dei vostri diritti, potete contattare il Titolare ai recapiti indicati.

Contatti Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Ref. Dott. Anna CIMA, email anna.cima@privacyscuole.it

Categorie di dati personali trattati

La scuola tratta diverse categorie di dati personali, a seconda delle finalità e delle attività didattiche e amministrative. Questi includono, a titolo esemplificativo:

- Dati anagrafici e identificativi: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza.
- Dati di contatto: numero di telefono, indirizzo email.
- Dati relativi al percorso scolastico: voti, assenze, giudizi, informazioni su attività didattiche e progetti.
- Dati relativi alla salute: certificazioni sulla salute, certificazioni mediche per assenze, allergie alimentari, intolleranze, vaccinazioni.
- Dati relativi alla situazione familiare: composizione del nucleo familiare, informazioni sui genitori/tutori.
- Immagini e/o riprese video: solo previo consenso specifico, per finalità didattiche, documentative o di promozione delle attività scolastiche (es. gite, eventi, progetti).

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei vostri figli avviene per le seguenti finalità, ciascuna basata su una specifica base giuridica.
Finalità didattiche e formative:

- Iscrizione e gestione del percorso scolastico.
- Valutazione e certificazione delle competenze.
- Gestione delle assenze e ritardi.
- Partecipazione ad attività didattiche, progetti, uscite didattiche.
- Comunicazioni scuola-famiglia.
- Erogazione di servizi di supporto all'apprendimento.

Base giuridica: adempimento di un obbligo legale e esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Finalità amministrative e gestionali:

- Gestione della carriera scolastica (fascicolo personale).
- Gestione delle quote e dei contributi scolastici.
- Adempimenti contabili e fiscali.
- Gestione della sicurezza degli ambienti scolastici.

Base giuridica: adempimento di un obbligo legale e esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Finalità di comunicazione e documentazione (solo previo consenso):

- Pubblicazione di foto/video sul sito scolastico, giornalino, social media per documentare attività didattiche o eventi.

Base giuridica: consenso dell'interessato.

Trattamento delle categorie particolari di dati (ex. sensibili)

La scuola, in adempimento ai propri obblighi normativi e al fine di garantire il diritto all'inclusione scolastica, tratta dati sensibili (ora denominati "categorie particolari di dati") relativi agli alunni. Questi dati includono, a titolo esemplificativo:

- Certificazioni mediche ufficiali: ad esempio, quelle rilasciate ai sensi della Legge 104/1992, che attestano la condizione di disabilità.
- Diagnosi Funzionali e Profili di Funzionamento (PDF): documenti essenziali che descrivono le capacità e le difficoltà dell'alunno in relazione all'apprendimento e alla partecipazione.
- Piani Educativi Individualizzati (PEI): strumenti di progettazione didattica e inclusiva, elaborati e aggiornati periodicamente, che definiscono gli obiettivi, le metodologie e le risorse necessarie per il percorso formativo dell'alunno.
- Informazioni su allergie, intolleranze alimentari gravi o altre condizioni sanitarie specifiche: necessarie per garantire la sicurezza e il benessere dell'alunno durante la permanenza a scuola (es. somministrazione di farmaci salvavita in casi di emergenza, previa specifica autorizzazione).

Il trattamento di tali dati avviene con la massima cura e riservatezza per le seguenti finalità specifiche e basi giuridiche.

Finalità di inclusione scolastica:

- Predisposizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI).
- Assegnazione del personale di supporto (es. docenti di sostegno, assistenti all'autonomia e alla comunicazione).
- Adozione di misure didattiche e strumenti compensativi e dispensativi personalizzati.
- Gestione delle risorse e dei servizi necessari per favorire l'integrazione e la partecipazione alle attività scolastiche.
- Collaborazione con le famiglie e le strutture socio-sanitarie di riferimento.
- Gestione di situazioni di emergenza sanitaria: qualora sia necessario intervenire prontamente per tutelare la salute e l'incolumità dell'alunno.

Base giuridica: adempimento di un obbligo legale (in particolare la normativa sull'inclusione scolastica, es. D.Lgs. 66/2017 e s.m.i.) e per motivi di interesse pubblico rilevante nel settore della sanità e dell'assistenza sociale, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. È inoltre fondamentale per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.

I dati relativi alla disabilità sono trattati esclusivamente dal personale scolastico autorizzato, vincolato al segreto professionale, e solo per le finalità strettamente connesse all'inclusione e al supporto dell'alunno.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantire la protezione dei dati da accessi non autorizzati, divulgazione, alterazione o distruzione accidentale o illecita.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali dei vostri figli non verranno diffusi (cioè non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati), salvo nei casi in cui ciò sia strettamente necessario per le finalità sopra indicate o previsto da norme di legge o regolamento.

Possono venire a conoscenza dei dati, limitatamente alle loro mansioni e per le finalità sopra indicate:

- Il Dirigente Scolastico.
- Il personale docente e ATA (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario).

- Soggetti esterni che erogano servizi alla scuola (es. gestori del registro elettronico, consulenti), previamente nominati Responsabili del Trattamento e vincolati al rispetto del GDPR.
- Organismi o Enti pubblici (es. Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio Scolastico Regionale/Provinciale, Enti Locali, ASL, forze dell'ordine), in adempimento a specifici obblighi di legge.

Per gli alunni con disabilità, i dati relativi alla loro condizione possono essere comunicati, ove strettamente necessario e nei limiti di legge, a:

- ASL e servizi socio-sanitari: per la collaborazione nella stesura del PEI, nella definizione del profilo di funzionamento e per la continuità dell'assistenza.
- Enti Locali: per l'attivazione di servizi di assistenza (es. assistenti all'autonomia e alla comunicazione, trasporto scolastico).
- Personale esterno specializzato: (es. terapisti, psicologi) che opera in convenzione con la scuola o con il consenso dei genitori, per il supporto all'inclusione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto degli obblighi di legge e dei tempi di conservazione previsti dalla normativa vigente (es. normativa sulla tenuta della documentazione scolastica e amministrativa). Al termine del periodo di conservazione, i dati verranno cancellati o anonimizzati.

Diritti degli interessati

In qualità di genitori/tutori, in riferimento ai dati personali dei vostri figli, avete il diritto di:

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR): ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, ottenerne una copia.
- Diritto di rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che li riguardano o l'integrazione di quelli incompleti.
- Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati personali che li riguardano, se sussistono i motivi previsti dal GDPR.
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR.
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento.
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR): opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano.
- Diritto di revocare il consenso (art. 7 GDPR): revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Per esercitare tali diritti, potete rivolgervi al Titolare del Trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - urp@gpdp.it - www.garanteprivacy.it), qualora riteniate che il trattamento dei vostri dati personali sia avvenuto in violazione del GDPR.

La presente informativa potrà essere integrata o aggiornata in caso di nuove disposizioni normative o modifiche alle finalità del trattamento.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Alessandra Napoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L. gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate