ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO

Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

L'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali; le parole chiave Amministrazione, Finanza e Marketing sono al centro di ogni attività, sono il cuore di ogni impresa, sono strategiche per il successo di ogni iniziativa.
L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, del marketing. I risultati di apprendimento sono definiti a partire dalle funzioni aziendali e dai processi produttivi e tengono conto dell'evoluzione che caratterizza l'intero settore sia sul piano delle metodologie di erogazione dei servizi sia sul piano delle tecnologie di gestione, sempre più trasversali alla diverse tipologie di imprese. Tali risultati tengono conto del significativo spostamento di attenzione verificatosi nel campo delle scienze aziendali verso l'organizzazione e il sistema informativo, la gestione delle relazioni interpersonali e degli aspetti comunicativi, il marketing e internazionalizzazione.
L'indirizzo si caratterizza per un'offerta formativa che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macro fenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con un'ottica mirata all'utilizzo delle tecnologie e alle forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera. Nella classe quinta è previsto l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL).
Le discipline giuridiche, economiche, aziendali e informatiche riflettono questo cambiamento e si connotano per l'approccio di tipo sistemico e integrato dei loro contenuti che vanno quindi sempre letti nel loro insieme. Un simile approccio persegue anche l'obiettivo di rendere gli apprendimenti più efficaci e duraturi perché basati su una didattica che parte dalla osservazione del reale, ottica essenziale per affrontare professionalmente le problematiche delle discipline in prospettiva dinamica.
Le discipline di indirizzo, presenti nel percorso fin dal primo biennio sia con funzione orientativa sia per concorrere a far acquisire i risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione, si svolgono nel triennio con organici approfondimenti specialistici e tecnologici. Tale modalità, in linea con le indicazioni dell'Unione europea, consente anche di sviluppare educazione alla imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le competenze imprenditoriali, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e la loro acquisizione consente di consolidare una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili che mettono gli studenti in grado di organizzare il proprio futuro tenendo conto dei processi in atto.
In sintesi il Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha spirito di iniziativa e imprenditorialità ed ha competenze:

- amministrative e gestionali di finanza, marketing e comunicazione;
- nell'interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi;
- linguistiche e informatiche integrate con quelle di ambito professionale.

Per essere in grado di :

- Intervenire nella pianificazione, nella gestione e nel controllo di attività aziendali;
- Trovare soluzioni innovative riguardanti il processo, il prodotto e il marketing;
- Operare per la promozione dell'azienda;
- Migliorare qualità e sicurezza nell'ambiente lavorativo.

Dopo il diploma può:

- Inserirsi nel mondo del lavoro: aziende private, studi commerciali, agenzie di assicurazioni, società finanziarie, banche, studi legali, aziende di produzione software; amministrazione di condomini;
- Partecipare a concorsi indetti da enti pubblici;
- Organizzare un lavoro autonomo nei diversi settori del terziario;
- Proseguire con gli studi universitari;
- Proseguire con un corso post-diploma.

Il primo biennio è comune agli indirizzi dell'Istituto tecnico "Amministrazione, finanza e marketing", " Esabac" e "Sistemi informativi aziendali".

QUADRO ORARIO BIENNIO COMUNE		
DISCIPLINE	1° anno	2° anno
Lingua e Letteratura Italiana	4	4
Lingua e Civiltà Inglese	3	3
Lingua e Civiltà Francese	3	3
Storia	2	2
Economia aziendale	2	2
Matematica	4	4
Diritto ed Economia	2	2
Scienze integrate (fisica)	2	/
Scienze integrate (chimica)	/	2
Scienze Integrate (Sc. Terra e biologia)	2	2
Geografia	3	3
Informatica	2	2
Religione	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2
Totale ore	**32**	**32**

QUADRO ORARIO SECONDO BIENNIO E V ANNO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING			
DISCIPLINE	2° biennio		5° anno
	3° anno	4° anno	
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua e Civiltà Inglese	3	3	3
Lingua e Civiltà Francese	3	3	3
Matematica	3	3	3
Economia Aziendale	6	7	8
Diritto	3	3	3
Economica Politica	3	2	3
Informatica	2	2	/
Religione cattolica o Attività alternative	1	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Totale ore	**32**	**32**	**32**

ESABAC

È un percorso di eccellenza nell'ambito dell' indirizzo " Amministrazione, Finanza e marketing, finalizzato al conseguimento di un doppio diploma: l'Esame di Stato e il Baccalauréat francese. La doppia certificazione costituisce un progresso per la cooperazione educativa tra i due Paesi: una opportunità per gli studenti che potranno scegliere se proseguire la loro formazione universitaria in Italia o in Francia beneficiando di tutte le opportunità di lavoro offerte all'estero. Nel secondo biennio e V anno sono previsti: potenziamento della lingua francese con 4 ore settimanali e l'insegnamento della Storia in francese con la compresenza di un assistente madrelingua. Tale percorso determina, oltre alla collaborazione del docente di Lingua e civiltà francese, dell'esperto di madrelingua e del docente di Storia, anche un forte impegno di tutti i docenti del Consiglio di classe, l'impiego di tecniche e strategie didattiche innovative nonché la collaborazione con il Paese partner, mediante accordi di rete e soggiorni studio, con l'obiettivo di farne conoscere la realtà socio-economica e culturale. È un percorso scolastico biculturale e bilingue veramente qualificante e, oltre a contribuire a migliorare la formazione dei nostri studenti, li fortifica con esperienze costruttive e cosmopolite, abituandoli a prospettive nuove e più ampie.

QUADRO ORARIO SECONDO BIENNIO E V ANNO ESABAC			
DISCIPLINE	2° biennio		5° anno
	3° anno	4° anno	
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua e Civiltà Inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (Francese)	4	4	4
Matematica	3	3	3
Economia Aziendale	6	7	8
Diritto	3	3	3
Economica Politica	3	2	3
Informatica	2	2	/
Religione	1	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Totale ore	**33**	**33**	**33**

Indirizzo Sistemi informativi aziendali

Il corso Sistemi Informativi Aziendali - SIA - è caratterizzato dallo studio dell'Informatica applicata in ambito economico, finanziario e aziendale. Vengono acquisite le competenze professionali per operare attivamente nel sistema informatico aziendale e per gestire l'archiviazione dei dati, l'organizzazione della comunicazione in rete e la sicurezza informatica.
Lo studente integra quindi le competenze relative all'uso di metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili, con quelle attinenti alla gestione dei sistemi informativi aziendali e alla valutazione, alla scelta ed adattamento di software applicativi.
Il corso di studi permette, dopo il diploma, sia di inserirsi validamente nel mondo del lavoro che continuare gli studi all'Università, avendo solide basi in campo informatico, economico e giuridico.
L'indirizzo prevede ore istituzionali di laboratorio con la compresenza di un insegnante tecnico pratico per Economia Aziendale ed Informatica.
Al termine del percorso di studi il diplomato SIA, oltre ad aver acquisito le competenze specifiche dell'indirizzo AFM, è in grado di:

- gestire i sistemi informativi aziendali;
- valutare e scegliere i software applicativi;
- realizzare nuove procedure per migliorare l'efficienza aziendale;
- ottimizzare i sistemi di archiviazione aziendali;
- potenziare la comunicazione in rete;
- migliorare la sicurezza informatica

QUADRO ORARIO SECONDO BIENNIO E V ANNO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI			
DISCIPLINE	2° biennio		5° anno
	3° anno	4° anno	
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua e Civiltà Inglese	3	3	3
Lingua e Civiltà Francese	3	/	/
Matematica	3	3	3
Economia Aziendale	4(1)*	7(1)*	7(1)*
Diritto	3	3	2
Economica Politica	3	2	3
Informatica	4(1)*	5(1)*	5(1)*
Religione	1	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Totale ore	**32**	**32**	**32**

*Ora svolta in compresenza con l'insegnante tecnico-pratico